|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO** | |
| **Setor Requisitante**: | |
| **Responsável pela Demanda**: | **Matrícula**: |
| **E-mail**: | **Telefone**: |

**1. TIPO DE OBJETO:**

( ) Material de consumo

( ) Material permanente

( ) Serviço

**2. OBJETO SINTÉTICO**

[Resumo do objeto a ser contratado]

Aquisição de ... ou Contratação de serviço de...

1. **JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA OS QUANTITATIVOS/CONTRATAÇÃO**

[Justificativa da necessidade da contratação e do porquê do quantitativo solicitado, como serão alocados os equipamentos/serviços, informando como se chegou ao quantitativo almejado, evitando-se justificativas genéricas e preferencialmente com a apresentação de dados que comprovem a quantidade a ser contratada]

1. **QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE CUSTOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DETALHADA** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **QUANTITATIVO** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| **VALOR ESTIMADO TOTAL** | | | |  |

[Anexar fotos, links ou quaisquer informações gráficas que auxiliem na compreensão do objeto]

**4.** **ENTREGA/EXECUÇÃO:**

[Especificar o prazo, o local e as condições de entrega ou execução do objeto. Informar, por exemplo, se a entrega será única ou parcelada. Deverão ser observados os prazos médios do mercado para se obter uma melhor satisfação no resultado final.]

1. **FISCALIZAÇÃO**

[Deverá informar o fiscal e seu substituto]

Elaborado por:

**NOME**

Cargo

SETOR/LABORATÓRIO

A entrega deverá ser realizada exclusivamente via e-mail [duranovaxavantina@unemat.br](mailto:duranovaxavantina@unemat.br), não devendo ser impresso.