



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Carlos Alberto Reyes Maldonado**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ALTA FLORESTA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E AGRÁRIAS**  
**CURSO DE LICENCIATURA PLENA E BACHARELADO**  
**EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**



# **DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO: documento eletrônico e impresso<sup>1</sup>**

**CURSO DE LICENCIATURA PLENA E BACHARELADO  
EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**Alta Floresta-MT**

**2023**

<sup>1</sup> Fonte: Bacarelli (2009), Ribeiro (2007), Funaro et al. (2004) e Pires (s/d)

<b><u>INFORMAÇÕES GERAIS</u></b>	<b>pág.</b>
Estrutura do documento.....	04
Número de cópias.....	06
Formato de apresentação.....	06
Tipo de capa.....	06
Tipo de papel.....	06
Margens das páginas.....	06
Margem para o início de parágrafo.....	07
Tipo e tamanho da fonte.....	07
Espaçamentos.....	07
Paginação.....	07
Margem para os títulos e subtítulos.....	07
Numeração progressiva das seções (subdivisões de títulos).....	08
Equações e fórmulas.....	08
Tabelas e figuras.....	08
<b><u>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</u></b>	
Capa.....	09
Lombada.....	09
Página de rosto.....	09
Ficha catalográfica.....	10
Autorização para reprodução.....	11
Página de aprovação.....	11
DEDICATÓRIA (opcional) .....	12
AGRADECIMENTOS (opcional) .....	12
EPÍGRAFE (opcional) .....	13
SUMÁRIO.....	13
LISTAS (opcional).....	13
RESUMO.....	13
ABSTRACT.....	14
<b><u>ELEMENTOS TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS (CORPO DO TCC)</u></b>	
Numeração de títulos.....	15
Modelo de apresentação no formato convencional.....	15
Modelo de apresentação no formato de capítulos.....	16
INTRODUÇÃO GERAL.....	17
REVISÃO DE LITERATURA.....	18
CAPÍTULOS.....	19
Folha de rosto do capítulo.....	19
RESUMO.....	19
ABSTRACT.....	19
INTRODUÇÃO.....	20
MATERIAL E MÉTODOS.....	20
RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	21
CONCLUSÕES.....	21
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	21
CONCLUSÕES GERAIS.....	22
GLOSSÁRIO (opcional).....	22

<b>APÊNDICES (opcional).....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXOS (opcional).....</b>	<b>23</b>
<b>Literatura consultada.....</b>	<b>24</b>

## **INFORMAÇÕES GERAIS**

### **Estrutura do documento**

A apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deve seguir a estrutura abaixo:

De acordo com a ABNT (2011):

Trabalho de Conclusão de Curso de graduação (TCC) - Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

O TCC deve ser composto por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, de acordo com a ABNT (2011), consistindo da apresentação no formato de capítulos preferencialmente, quando o trabalho contiver dois ou mais capítulos ou apresentação no formato convencional, de acordo com as seguintes sequências:

### **APRESENTAÇÃO NO FORMATO CONVENCIONAL**

Capa	}	<b>Elementos pré-textuais</b>
Lombada		
Página de Rosto		
Ficha catalográfica (no verso da folha de rosto)		
Autorização para reprodução (no verso da folha de rosto)		
Folha de Aprovação		
DEDICATÓRIA <sup>1</sup>		
AGRADECIMENTOS <sup>1</sup>		
Epígrafe <sup>1</sup>		
SUMÁRIO		
LISTA DE TABELAS		
LISTA DE QUADROS		
LISTA DE FIGURAS		
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS <sup>1</sup>		
RESUMO		
ABSTRACT		
1. INTRODUÇÃO	}	<b>Elementos textuais</b>
2. REVISÃO DE LITERATURA		
2.1 Subtítulo		
2.1.1 Sub-subtítulo		
3. MATERIAL E MÉTODOS		
4. RESULTADOS E DISCUSSÃO	}	<b>Elementos pós-textuais</b>
5. CONCLUSÕES		
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS		
GLOSSÁRIO <sup>1</sup>		
APÊNDICE <sup>1</sup>		
ANEXO <sup>1</sup>		
<sup>1</sup> item opcional		

## APRESENTAÇÃO NO FORMATO DE CAPÍTULOS

Capa  
Lombada  
Página de Rosto  
Ficha catalográfica (no verso da folha de rosto)  
Autorização para reprodução (no verso da folha de rosto)  
Folha de Aprovação  
DEDICATÓRIA<sup>1</sup>  
AGRADECIMENTOS<sup>1</sup>  
Epígrafe<sup>1</sup>  
SUMÁRIO  
LISTA DE TABELAS<sup>2</sup>  
LISTA DE QUADROS<sup>2</sup>  
LISTA DE FIGURAS<sup>2</sup>  
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS<sup>1</sup>  
RESUMO  
ABSTRACT

**Elementos pré-textuais**

1. INTRODUÇÃO GERAL  
1.1 Subtítulo  
1.1.1 Sub-subtítulo  
2. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS  
3. CAPÍTULOS  
3.1 TÍTULO DO CAPÍTULO 1

Resumo  
Abstract  
Introdução  
Material e Métodos  
Resultados e Discussão  
Conclusões  
Referências bibliográficas  
3.2 TÍTULO DO CAPÍTULO 2

**Elementos textuais**

Resumo  
Abstract  
Introdução  
Material e Métodos  
Resultados e Discussão  
Conclusões  
Referências bibliográficas

4. CONCLUSÕES GERAIS

GLOSSÁRIO<sup>1</sup>

APÊNDICE<sup>1</sup>

ANEXO

**Elementos pós-textuais**

<sup>1</sup> item opcional

<sup>2</sup> Relacionar para cada capítulo

Obs. 1: O título do primeiro capítulo inicia-se com o número 3.1., sendo os demais capítulos numerados de forma contínua.

Obs. 2: O item Resultados e Discussão pode ser redigido num único item ou separados, tanto para o formato em capítulos quanto para o convencional.

## **Número de cópias**

Para a defesa do TCC deve ser entregue à banca examinadora, as 03 (três) cópias do TCC no prazo de 15 (quinze) dias antes da data de realização da defesa.

Uma cópia digital em CD (arquivo PDF) da versão final do TCC deve ser entregue à Coordenação de TCC, até quinze (15) dias após a aprovação pela Banca Examinadora.

## **Formato de apresentação**

O TCC deve ser escrito preferencialmente em forma de artigos científicos (capítulos), permitindo-se a escrita em modelo convencional, quando for o caso de não ser possível a redação de dois ou mais artigos científicos.

## **Tipo de capa**

As cópias do TCC na versão final devem ser impressas, quando for de interesse do aluno, em capa dura, de cor verde, com letras douradas.

## **Tipo de papel**

O papel utilizado para a impressão do TCC é o A4 (210x297 mm) de cor branca, gramatura mínima de 64g/m<sup>2</sup>. Somente uma face do papel é utilizada (para os elementos pré-textuais, ou seja, até o item ABSTRACT), enquanto para as demais páginas utilizar as duas faces do papel (anverso e verso) (a partir da seção INTRODUÇÃO ou INTRODUÇÃO GERAL), sendo o texto digitalizado em cor preta, permitindo-se cores nas figuras, mas não em tabelas.

## **Margens das páginas**

As margens das páginas terão as seguintes dimensões: Esquerda: 3 cm. Direita: 3 cm. Superior: 3 cm. Inferior: 2 cm.

Vide modelo de capa – anexo A.

## **Margem para o início de parágrafo**

Todo parágrafo é iniciado a 2,0 cm, a partir da margem esquerda.

## **Tipo e tamanho da fonte**

Utilizar a fonte Arial de tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. No caso de textos de citações de mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda.

## **Espaçamentos**

O TCC deve ser redigido em espaçamento 1,5 (um e meio) entre linhas de texto, exceto nos locais indicados no texto, conforme descrito no arquivo Anexos Modelo TCC Ciências Biológicas.

Na relação de tabelas ou de figuras (listas), utilizar espaçamento simples.

Na relação de referências bibliográficas, utilizar espaçamento simples entre linhas do texto, deixando 01 espaçamento simples entre as referências.

Nas legendas de tabelas e figuras, utilizar espaçamento simples entre linhas de texto.

## **Paginação**

Todas as páginas de elementos textuais e pós-textuais devem ser numeradas em algarismos arábicos, de forma contínua, a partir da página de introdução (página número 1) até a página final do TCC. As páginas de elementos pré-textuais são numeradas com algarismos romanos, empregando-se letras minúsculas, iniciando-se na página de aprovação do TCC, a qual é contada, mas não numerada. A numeração de todas as páginas deve ser inserida centralizada na parte inferior da página.

## **Margem para os títulos e subtítulos**

Todo título das principais divisões do TCC, inicia-se a três cm do topo da página (ou 1ª linha), o qual é alinhado à esquerda, escrito em negrito com letras maiúsculas. Abaixo do título começa o primeiro parágrafo. Quando houver subdivisões de títulos, como nos capítulos, os mesmos devem ser escritos em negrito com letras minúsculas, iniciando-se a 1,5 cm do texto anterior, no início da margem esquerda da página. Abaixo do subtítulo começa o parágrafo a 1,5 cm do mesmo.

## **Numeração progressiva das seções (subdivisões de títulos)**

As seções e subseções devem ser numeradas utilizando-se algarismos arábicos, em uma sequência lógica.

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos sem indicativo numérico (Dedicatória, Agradecimentos, Sumário, Listas, Resumo, Abstract, Glossário, Anexos, Apêndices) constantes dos elementos pré e pós-textuais, devem ser centralizados e apresentados em folhas distintas.

## **Equações e fórmulas**

Devem aparecer destacadas no texto de modo a facilitar a sua leitura. Quando destacadas do parágrafo devem ser numeradas, com a numeração

alinhada à direita da folha. Quando fragmentadas em mais de uma linha por falta de espaço, devem ser interrompidas, antes do sinal de igualdade ou depois do sinal de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplos:  $Y = A^2 + B^2$  (1)

$X = (A^2 + Y^2)/4$  (2)

## **Tabelas e figuras**

Utilizar a fonte Arial de tamanho 12 em todo corpo das tabelas e figuras, inclusive nas legendas. Quando houver chamadas ou notas colocadas no rodapé, deve ser utilizada a fonte Arial de tamanho 10.

As tabelas e figuras preferencialmente devem ser inseridas no texto, neste caso estas devem estar localizadas após a parte do texto em que são referidas.

A numeração de tabelas e figuras é independente, ou seja, há uma numeração para cada uma, de forma consecutiva, em algarismos arábicos. A cada capítulo, inicia-se uma nova numeração para as figuras e tabelas.

O título das legendas deve ser localizado abaixo das figuras, precedidas da palavra “FIGURA” e do número de ordem. O título da tabela deve ser inserido na parte superior das mesmas, precedidas da palavra “TABELA” e do número de ordem. Após o número de ordem tanto da FIGURA quanto da TABELA, devem ser colocado ponto. Conforme a necessidade, a tabela pode ser disposta, na página, no sentido vertical ou horizontal. A legenda deve figurar na mesma página da tabela. Se a tabela não couber em uma única página, a mesma deve continuar na próxima folha, com o cabeçalho repetido na folha seguinte precedido com o dizer “TABELA continuação”.

As colunas não devem ser limitadas por traços verticais e os traços horizontais superior e inferior ao cabeçalho devem ser mais fortes.

Se existir nota de rodapé, esta deve aparecer apenas na última folha da tabela após o traço inferior.

## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

### **Capa**

A capa é um elemento obrigatório

A capa do TCC deve conter os seguintes itens:

- Brasão da universidade, Nome da Universidade, seguido da Faculdade e do Curso (caixa alta, centralizado no alto, negrito, letra tipo Arial, tamanho 12).
- Nome completo do aluno (caixa alta, centralizado, negrito, letra tipo Arial, tamanho 18).
- Título (caixa alta, centralizado, negrito, letra tipo Arial, tamanho 18).
- Local (centralizado na penúltima linha da página, negrito, letra tipo Arial, tamanho 14).
- Ano (centralizado na última linha da página, negrito, letra tipo Arial, tamanho 14).

Vide modelo de capa – anexo A.

### **Lombada**

A lombada (dorso) do TCC deve conter as informações conforme o modelo, com os nomes escritos em letra tipo Arial, tamanho 11:

2 cm	15 cm	7 cm	5 cm
NOME DO ALUNO	Trabalho de Conclusão de Curso	C. Biológicas	ANO

Vide modelo de lombada – anexo B.

### **Página de rosto**

A folha de rosto do projeto é um elemento obrigatório.

A página de rosto é a primeira folha interna do TCC. Essa página deve conter os seguintes itens:

- Brasão da universidade, Nome da Universidade, seguido da Faculdade e do Curso (caixa alta, centralizado no alto, negrito, letra tipo Arial, tamanho 12).
- Nome completo do aluno (caixa alta, centralizado, negrito, letra tipo Arial, tamanho 18).
- Título (caixa alta, centralizado, negrito, letra tipo Arial, tamanho 18).

- Informações do título pretendido (letra tipo Arial, tamanho 12, espaço simples, margeado a 6 cm da borda esquerda da página). O texto deve ser escrito da seguinte forma “Trabalho de Conclusão de Curso de graduação em Ciências Biológicas apresentado à Universidade do Estado de Mato Grosso – Campus de Alta Floresta, como parte das exigências para obtenção do título de Licenciado e Bacharel em Ciências Biológicas”.

- Nome do Orientador e coorientador (se houver) em letra tipo Arial, tamanho 12, margeado a 6 cm da borda esquerda da página.

- Local (centralizado na penúltima linha da página, negrito, letra tipo Arial, tamanho 14).

- Ano (centralizado na última linha da página, negrito, letra tipo Arial, tamanho 14).

Vide modelo de página de rosto – anexo C.

### **Ficha catalográfica (no verso da página de rosto)**

Conjunto de elementos de descrição técnica do documento a ser elaborada pelo Serviço de Biblioteca da Unidade. Essa ficha fica inserida no verso da página de rosto, centralizada abaixo da metade inferior da página.

A ficha catalográfica traz as informações fundamentais do documento, tais como: autor, título, local, Assunto, número de folhas, etc.

O tamanho padrão é de 7,5cm x 12,5cm. A margem esquerda é padronizada com parágrafos pré-estabelecidos e a direita livre. A fonte de tamanho 12 com espaçamento simples e iniciando na segunda linha da borda superior. O Cutter localiza-se a 1cm da margem esquerda vindo em seguida a 2cm o autor.

O número de classificação deverá vir à direita no final da ficha.

### **DESCRIÇÃO**

Autoria – a entrada deverá ser dada pelo último sobrenome do autor, vírgula seguida de espaço mais o nome e o prenome sem o ponto.

Título e Imprenta – transcrito na íntegra iniciando na próxima linha na direção da 4ª letra do sobrenome do autor. O subtítulo, se houver, deve vir após o título, precedido de dois pontos (:), as informações seguintes devem continuar na direção da primeira letra do sobrenome do autor. Após o título colocar 1 espaço, 1 barra (/) 1 espaço, em seguida o nome do autor em ordem direta, ponto (.) 1 travessão (-), local vírgula seguida de espaço e ano e ponto (.)

Descrição Física – Inicia-se na 4ª letra do sobrenome do autor. Consta de dados complementares que descrevem fisicamente o trabalho como: número de folhas e ilustrações. Transcreve-se o número de folhas em algarismos

arábicos seguido de 1 espaço, o f, 1 ponto (.), 1 espaço, dois pontos (:) a abreviação il (inclui figuras, tabelas), 1 ponto (.)

Ex: 132 f. : il.

Notas – Pular uma linha iniciando na 4ª letra do sobrenome do autor. Redija uma nota com as palavras Trabalho de Conclusão de Curso de graduação, em seguida entre parêntese informar o título obtido com o trabalho, área de concentração, espaço hífen (-) espaço e o nome da instituição virgula (,) espaço o nome da Faculdade e ponto (.).

Ex: Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação (Licenciatura Plena e Bacharelado em Ciências Biológicas) – Universidade do Estado de Mato Grosso, Faculdade de Ciências Biológicas e Agrárias, Alta Floresta, 2023.

- O nome do orientador deverá ser informado em ordem direta, orientação dois pontos (:) espaço, partindo da 4ª letra do sobrenome do autor. Abaixo colocar o nome do coorientador, se houver.

Ex: Orientação: Dra. Joana Souza

Coorientação: Dr. Manoel Antônio da Silva

PISTA – Indicar os assuntos/descriptores precedidos por algarismos arábicos, iniciando na 1ª letra do sobrenome do autor, colocando o numeral ponto (.) espaço. Informar em seguida outras informações precedidas de algarismos romanos.

Ex: 1. Conservação. 2. Secagem. 3. Ácido abscísico (ABA). I. Título.

OBSERVAÇÃO: Quando houver muita informação ficando pequeno o espaço de 7,5 x 12,5, recomenda-se que seja diminuído a fonte para tamanho 10.

A FICHA DEVERÁ SER IMPRESSA.

Vide modelo de ficha catalográfica – anexo D.

### **Autorização para reprodução (no verso da página de rosto)**

Declaração textual de concordância da reprodução do trabalho, conforme texto a seguir: “AUTORIZO A REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE TRABALHO, POR QUALQUER MEIO CONVENCIONAL OU ELETRÔNICO, PARA FINS DE ESTUDO E PESQUISA, DESDE QUE CITADA A FONTE.” constante na primeira linha do verso da página de rosto.

(vide modelo de autorização para reprodução – anexo D)

### **Página de aprovação**

A Folha de Aprovação deve estar na sequência da folha de rosto. É aqui que será feita a avaliação do TCC por parte dos examinadores. Por isso além do nome do autor, título e subtítulo – se necessário -, nome da universidade, é preciso constar o nome dos avaliadores, titulação e o nome das instituições das quais cada um deles faz parte. A assinatura destes será posta nesta folha, juntamente com a data da aprovação, tão logo a avaliação esteja concluída.

É a primeira página a ser contada em algarismos romanos, mas não é numerada. Essa página deve conter os seguintes itens:

- Título (caixa alta, centralizado no alto, negrito, letra tipo Arial, tamanho 18).
- Nome completo do aluno (caixa alta, centralizado, negrito, letra tipo Arial, tamanho 14).
- Informações do título pretendido (letra tipo Arial, tamanho 12, espaço simples, margeado a 2 cm da borda esquerda da página, localizado 3 cm abaixo do nome do aluno). Repetir o mesmo texto das informações de título pretendido da folha de rosto.
- Data de aprovação (letra tipo Arial, tamanho 12, margeado a 2cm da borda esquerda da página, localizado 2 cm abaixo das informações do título pretendido). Deve conter a escrita Aprovada: dia mês e ano.

• Local para assinatura (letra tipo Arial, tamanho 12). Cada espaço terá o local para a assinatura do examinador da banca, com identificação do respectivo nome e Instituição. Em caso de assinatura digital esta obrigatoriamente deve ser pelo gov.br.

Vide modelo no anexo E, mostrando o formato de página de aprovação para a composição de três membros na banca examinadora.

### **Dedicatória (opcional)**

O texto redigido geralmente é sucinto, em que o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém.

Vide modelo de dedicatória – anexo F.

### **Agradecimentos (opcional)**

É o registro dos agradecimentos a pessoas e/ou instituições que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Nos agradecimentos, salientamos a inclusão dos nomes da Universidade do Estado de Mato Grosso e da agência financiadora à pesquisa e bolsa.

Vide modelo de agradecimentos – anexo G.

### **Epígrafe (opcional)**

Elemento opcional, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho.

Vide modelo de epígrafe – anexo H.

## **Sumário**

Relação, enumerada de todas as divisões e subdivisões do trabalho, apresentada na ordem e grafia em que as mesmas se sucedem no corpo do documento, acompanhadas do respectivo número de página.

Nenhum componente que antecede o sumário pode ser incluído no mesmo.

Vide modelo de sumários – anexo I.

## **Listas (opcional)**

Elemento opcional. A inclusão de lista no documento deve inicialmente ser feita pela lista de tabelas, seguida da lista de quadros e figuras (ou ilustrações) e por último, da lista de abreviaturas e símbolos.

As listas devem ser enumeradas na ordem em que as mesmas se sucedem no corpo do documento. A lista de abreviatura e símbolos deve ser acompanhada do seu respectivo significado por extenso. A presença de lista de abreviaturas e símbolos não isenta a necessidade de colocar o seu significado no texto, na primeira vez que aparece.

O termo ilustrações designa: desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros.

As listas devem ser colocadas em folhas separadas.

Vide modelo de listas – anexo J.

Vide modelo de lista de siglas – anexo K.

## **Resumo**

Deve conter uma pequena introdução, na qual são descritos a importância e os objetivos do trabalho, a metodologia utilizada, os principais resultados e as conclusões.

O resumo não deve conter fórmulas e abreviaturas, exceto se a palavra for um nome científico de uma espécie já citada previamente no resumo.

No primeiro parágrafo da página, logo abaixo da palavra resumo deve ser inserido o cabeçalho, em espaçamento simples com as seguintes informações:

Sobrenome (letra maiúscula), seguido do nome; abreviatura do título; nome da instituição; mês e ano da defesa; título do TCC (negrito); nome completo do Orientador, nome completo do Coorientador.

Exemplo:

SOBRENOME, Nome. Lic.Bel. Universidade do Estado de Mato Grosso. Licenciatura Plena e Bacharelado em Ciências Biológicas, Junho de 2023. **Título do TCC**; Orientador: Nome e Sobrenome, Co-orientador: Nome e Sobrenome.

O resumo deve ser escrito em parágrafo único, iniciado na margem esquerda da página, a um espaçamento de 1,5 cm do cabeçalho. Não deve ultrapassar 500 palavras.

Logo abaixo da redação do resumo, indicam-se as palavras-chave, permitindo-se o número máximo de seis (6) palavras separadas por vírgula. As palavras-chave devem ser diferentes das utilizadas no título da dissertação.

Vide modelo de resumo – anexo L.

### **Abstract**

O abstract deve ser escrito em parágrafo único, iniciado na margem esquerda da página. Consiste na tradução do resumo para a língua inglesa. Logo abaixo da redação do abstract, indicam-se as key words.

Vide modelo de abstract – anexo M.

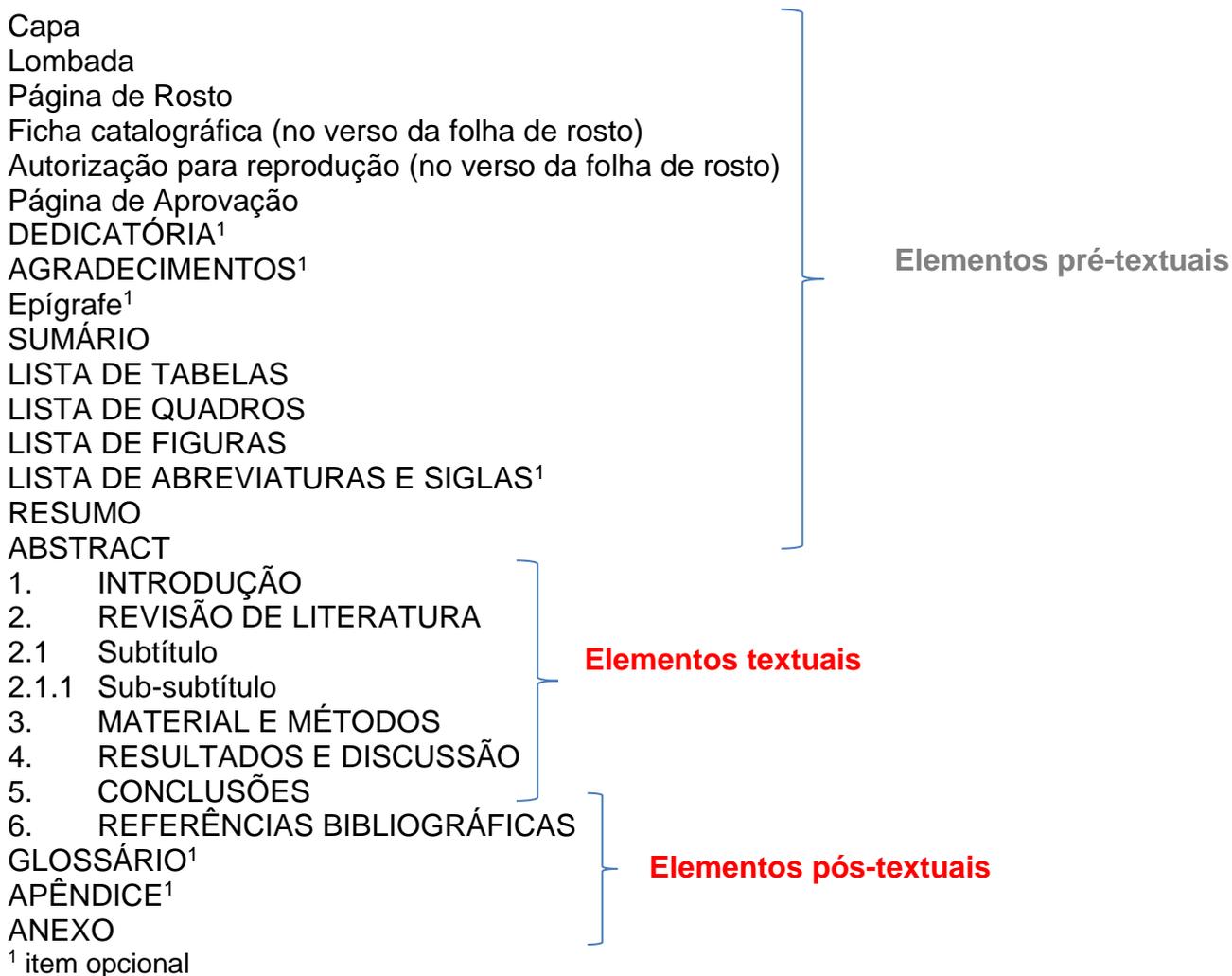
## **ELEMENTOS TEXTUAIS (CORPO DO TCC)**

### **Numeração de títulos**

#### **MODELO DE APRESENTAÇÃO NO FORMATO CONVENCIONAL**

Nos elementos pré-textuais os títulos não são numerados.

Os títulos do TCC escrito em modelo convencional são numerados em algarismos arábicos, devendo obedecer à seguinte sequência de numeração:



## MODELO DE APRESENTAÇÃO NO FORMATO DE CAPÍTULOS

Os títulos do TCC escrito em forma de capítulos são numerados em algarismos arábicos, devendo obedecer à seguinte sequência de numeração:

Capa	}	Elementos pré-textuais
Lombada		
Página de Rosto		
Ficha catalográfica (no verso da folha de rosto)		
Autorização para reprodução (no verso da folha de rosto)		
Página de Aprovação		
DEDICATÓRIA <sup>1</sup>		
AGRADECIMENTOS <sup>1</sup>		
Epígrafe <sup>1</sup>		
SUMÁRIO		
LISTA DE TABELAS <sup>2</sup>		
LISTA DE QUADROS <sup>2</sup>		
LISTA DE FIGURAS <sup>2</sup>		
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS <sup>1</sup>		
RESUMO		
ABSTRACT		
1. INTRODUÇÃO GERAL	}	Elementos textuais
1.1 Subtítulo		
1.1.1 Sub-subtítulo		
2. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS		
3. CAPÍTULOS		
3.1 TÍTULO DO CAPÍTULO 1		
Resumo		
Abstract		
Introdução		
Material e Métodos		
Resultados e Discussão		
Conclusões		
Referências bibliográficas		
3.2 TÍTULO DO CAPÍTULO 2		
Resumo		
Abstract		
Introdução		
Material e Métodos		
Resultados e Discussão		
Conclusões		
Referências bibliográficas		
4. CONCLUSÕES GERAIS	}	Elementos pós-textuais
GLOSSÁRIO <sup>1</sup>		
APÊNDICE <sup>1</sup>		
ANEXO		

<sup>1</sup> item opcional

<sup>2</sup> Relacionar para cada capítulo

Obs. 1: O título do primeiro capítulo inicia-se com o número 3.1., sendo os demais capítulos numerados de forma contínua.

Obs. 2: O item Resultados e Discussão pode ser redigido num único item ou separados, tanto para o formato em capítulos quanto para o convencional.

Os Aspectos Técnicos da Redação são apresentados abaixo:

**OBSERVAÇÃO:** Deve ser dada atenção à redação do TCC para que o conteúdo seja compreendido pelos leitores, sendo necessário que seja objetiva, clara e concisa, evitando-se frases introdutórias, prolixidade, repetições e descrições supérfluas. Deve-se observar que a linguagem e terminologia sejam corretas e precisas, coerentes quanto ao tempo de verbo adotado e uso do vocabulário técnico padronizado.

### **Introdução ou Introdução Geral**

A introdução deve expor elementos necessários ao entendimento e avaliação dos resultados em um contexto mais amplo, incluindo conceitos claros que fundamentam a razão do trabalho, possíveis controvérsias ou divergências no tema em estudo.

A revisão deverá incluir informações que deem embasamento ao tema pesquisado ou que mostrem as divergências a serem investigadas através das hipóteses e/ou objetivos levantados na introdução.

Ao compor a introdução, a mesma deverá ser clara o suficiente para que não especialistas da área tenham um entendimento do contexto geral do trabalho. Essa composição deverá ser embasada em revisão de trabalhos relevantes publicados na área.

As hipóteses de trabalho e/ou objetivos da pesquisa devem estar claros na introdução.

Independente do modelo seguido, nesta seção do TCC as referências citadas no texto serão feitas pelo sobrenome(s) do(s) autor(s), seguidas pelo ano de publicação, como segue: (MODELO, 2013), quando a referência tiver um autor; (MODELO e GUIA, 2013), para dois autores ou; (MODELO et al., 2013), para três ou mais autores. Duas ou mais referências do mesmo autor no mesmo ano devem ser distinguidos por letras, por exemplo, (MODELO, 2013a; MODELO, 2013b). Nas citações conjuntas utilizar sempre a ordem cronológica.

Entidades coletivas devem ser citadas pela sigla com letra maiúscula, seguida pelo ano de publicação, por exemplo (EMBRAPA, 2013).

Vide modelo Introdução (modelo convencional ou em capítulos) – anexo N.

## Revisão de Literatura

A revisão deverá incluir informações que dêem embasamento ao tema pesquisado ou que mostram as divergências a serem investigadas através das hipóteses e/ou objetivos levantados na introdução.

O principal objetivo de uma revisão bibliográfica é reunir ideias oriundas de diferentes fontes, visando construir uma nova teoria ou uma nova forma de apresentação para um assunto já conhecido, conectar ideias complementares entre si, comparar ideias divergentes ou opostas.

O segredo de uma boa revisão da literatura é o planejamento. Primeiro, planeje quais os tópicos serão abordados (seções); depois, planeje como esses assuntos serão apresentados (subseções) e, por fim, organize as ideias que serão lançadas em cada subseção (parágrafos concatenados desenvolvendo cinco ou seis ideias).

Evite apresentar a revisão da literatura no formato ficha de leitura (isto é, o Autor A disse isso, o Autor B disse aquilo, o Autor C disse outra coisa, etc.). Encontre os pontos de concordância e divergência entre os autores e *conte a história da pesquisa*. A ideia é localizar o leitor quanto ao assunto, apresentando o estado-da-arte disponível na literatura. Livros-texto não vão ser muitos úteis neste contexto. Para reportar o estado-da-arte sobre o assunto, você certamente vai ter que considerar artigos em periódicos e artigos em congressos.

A revisão da literatura deve ser estruturada de forma a desenvolver o assunto de seus conceitos mais genéricos para assuntos mais específicos. Utilizar a sequência de conceitualização e utilidade, implementação, resultados reportados:

Conceitualização e utilidade: o que é o assunto, sobre o que você está falando (qual aspecto do assunto é de seu interesse), quem criou os conceitos que você está utilizando, quais são os principais pesquisadores sobre o assunto, quais são as principais ideias ou abordagens disponíveis na literatura sobre o assunto. Quais são os benefícios e riscos da adoção da ideia (método, técnica, etc.). Em quais situações a ideia deveria ser implementada. Quais são as vantagens e desvantagens da ideia, comparada a outros conceitos.

Implementação: como a ideia foi colocada em prática. Quais variáveis foram consideradas na implementação. Quais recursos e competências foram necessários para tanto.

Resultados reportados: quem utilizou a ideia (método, técnica, modelo), em que contexto ela foi utilizada e quais resultados foram obtidos na prática.

Vide modelo Revisão de Literatura – anexo O.

## **CAPÍTULOS**

### **Folha de rosto do capítulo**

O título do capítulo deverá ser semelhante às normas descritas no item “Margem para os títulos e subtítulos” (vide informações gerais), porém iniciando a 8, 5 cm da página (12ª linha), após a palavra “3. CAPÍTULOS”.

O título deverá ser conciso e informativo, devendo conter palavras que refletem a importância do trabalho. Deve-se evitar palavras como “Estudo...”, “Avaliação...”, “Efeito...”, “Influência”, etc.

O título deverá ser seguido do número 1 sobrescrito (<sup>1</sup>) indicando uma nota onde será informado em qual periódico o artigo será (ou foi) submetido. A nota deverá ser redigida na última linha da folha de rosto do capítulo, alinhada à esquerda, fonte arial, tamanho 10.

Se utilizado nomes de organismos vivos no título, o mesmo deverá ser escrito de acordo com as normas de nomenclatura científica.

Vide modelo de folha de rosto do capítulo – anexo X.

### **Resumo**

O texto deve ser escrito em parágrafo único, resumizando todas as partes do corpo do trabalho, iniciando na margem esquerda da página pela palavra **Resumo** em negrito seguida e um travessão (-) e do título do capítulo entre parênteses em letras minúsculas.

O texto deverá conter no máximo 250 palavras sem abreviaturas, exceto se a palavra for um nome científico de uma espécie já citada previamente no resumo.

Abaixo do resumo, use no máximo seis palavras-chave separadas por vírgula e diferentes das utilizadas no título do capítulo.

Vide modelo de Resumo – anexo Y.

### **Abstract**

O abstract e “key words” deverá ser uma cópia fiel do resumo e das palavras chave utilizados no resumo, sendo redigido na mesma página do resumo.

Vide modelo de Abstract – anexo Y

## **Introdução**

A Introdução deve fornecer uma visão dos temas que serão redigidos mediante a pesquisa realizada. Ela deve incluir o atual conhecimento a cerca do tema, a justificativa do trabalho, hipóteses e os objetivos da pesquisa.

Prenda-se às informações contidas nas referências consultadas para formular esta e outras seções do TCC.

Não faça, simplesmente, uma transcrição/tradução de trechos de artigos ou outros materiais consultados mesmo que citada a fonte.

Redija, de preferência, em voz ativa. Isso facilita o entendimento e concisão de seu trabalho.

Vide modelo de Introdução – anexo N (modelo convencional) ou anexo Z (modelo em capítulos).

## **Material e Métodos**

São os elementos fundamentais que foram usados no desenvolvimento do trabalho, e denota a qualidade do TCC. Devem ser aqui definidos como o mesmo foi executado. Logo, devem ser destacados as formas que os dados foram coletados, as técnicas e métodos aplicados, bem como os critérios usados para a seleção do uso de uns ou outros. Conforme o caso deve-se detalhar o método com uma breve explicação do mesmo, bem como também detalhar as etapas/fases de desenvolvimento do trabalho, incluindo o tempo necessário para a execução. Todos os detalhes deverão ser fornecidos nesta seção para permitir a replicação completa do estudo por investigadores devidamente qualificados.

Protocolos para novos métodos devem ser incluídos detalhadamente, mas os protocolos bem estabelecidos podem simplesmente ser referenciados. Se um método publicado for modificado, tais modificações devem estar claras.

Finalmente, a metodologia empregada há que ser compatível com as atividades (que devem estar claras), detalhando-se a sua realização e como foi o tratamento dos dados para avaliação e análise.

Lembre-se para cada atividade que foi desenvolvida procure elencar que material foi necessário e como desenvolveu esta atividade, assim torna mais fácil a redação da metodologia.

É importante para trabalhos que envolvam pesquisa de campo na amostragem da coleta de dados, apresentar o desenho experimental, ou seja, como estatisticamente foi analisado e quais critérios estatísticos foram usados na escolha do tamanho da amostra.

Vide modelo de Material e Métodos – anexo P (modelo convencional) ou anexo AA (modelo em capítulos).

### **Resultados e Discussão**

Os resultados devem fornecer detalhes de todas as experiências necessárias para sustentar as conclusões do trabalho. Isso é feito mediante aos dados representativos de seu trabalho, os quais são apresentados em forma de gráficos, tabelas e figuras.

As afirmações que dependem de provas estatísticas não indicadas em tabelas serão sustentadas por seus parâmetros estatísticos básicos, por exemplo, no caso de uma ANOVA, indique o valor do teste F, o grau de liberdade e a probabilidade do teste separados por ponto e vírgula. Os mesmos serão indicados logo após a afirmação.

As chamadas de tabelas e figuras no texto devem ser feitas utilizando-se os termos “Tabela” e/ou “Figura”, seguidas por seu número de ordem.

Discussões, especulações e interpretação detalhadas dos dados, devem ser incluídos nesta seção. Deve-se ressaltar a importância dos resultados e colocá-los no contexto dos estudos anteriores, em relação à aplicação prática ou teórica do trabalho, explicando as razões das diferenças e semelhanças obtidas. Assim, os resultados serão interpretados, explicados e comparados com pesquisas já publicadas.

Vide modelo de Resultados e Discussão – anexo Q (modelo convencional) ou anexo BB (modelo em capítulos).

### **Conclusões**

Esta seção visa apresentar se as respostas para os fatos ou pressupostos foram confirmados ou não, ou seja, observa-se se hipóteses e os objetivos foram alcançados.

Vide modelo de Conclusões – anexo R (modelo convencional) ou anexo CC (modelo em capítulos).

### **Referências Bibliográficas**

Consiste na relação das obras consultadas e citadas no texto, de maneira que permita a identificação individual dos documentos.

Somente artigos, livros e capítulos de livros publicados devem ser utilizados como referência do trabalho, evitando a utilização de teses e resumos. Deve haver preferência pelo uso de artigos indexados na base ISI, Scopus e Scielo.

Artigos em preparação ou artigos submetidos, observações não publicadas, não devem ser utilizados como referência.

Para comunicação pessoal utilizar o termo entre parênteses de acordo com o modelo: ([nome do pesquisador], [instituição], comunicação pessoal).

As referências devem ser listadas após a seção CONCLUSÕES (seja na apresentação no formato de capítulos – neste caso haverá referências bibliográficas para cada capítulo - ou não), em ordem alfabética, uma por parágrafo conforme normas da ABNT.

Vide modelo de Referências Bibliográficas – anexo S (modelo convencional) ou anexo W (modelo em capítulos).

### **Conclusões Gerais**

Nas Conclusões Gerais, as implicações teóricas e práticas dos resultados obtidos são comentadas. Além disso, sugestões sobre aspectos que poderiam ou deveriam ser explorados, seguindo a linha da dissertação, são expostos.

Vide modelo de Conclusões Gerais – anexo EE.

### **Glossário (Opcional)**

Consiste em lista alfabética das palavras ou expressões técnicas de uso restrito, ou pouco conhecidas, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Vide modelo de Glossário – anexo T (modelo convencional) ou anexo FF (modelo em capítulos).

### **Apêndice (Opcional)**

Consiste em texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas duplicadas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entrelinhas 1,5 cm. Parágrafo primeira linha de 2,0 cm.

Vide modelo de Apêndice – anexo U (modelo convencional) ou anexo GG (modelo em capítulos).

## **Anexo (Opcionais)**

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas duplicadas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Deve ser centralizado, negrito, fonte tamanho 12, separado do texto por dois espaços de 1,5 cm entre linhas. Texto justificado, fonte tamanho 12, espaço de entrelinhas 1,5 cm. Parágrafo primeira linha de 2,0 cm.

Vide modelo de Anexo – anexo V (modelo convencional) ou anexo HH (modelo em capítulos).

## Literatura consultada

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. 3.ed. Rio de Janeiro, 2011.

BACCARELLI, M.R.T. **Manual para elaboração de projeto de pesquisa.** Jaguariúna, 2009.

FUNARO, V.M.B. de O. et al. **Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP:** documento eletrônico e impresso. Universidade de São Paulo. Sistema Integrado de Bibliotecas. Grupo Di Teses. 2004. 110p.

PIRES, F. **Normas para elaboração de Dissertação.** Programa de Pós-Graduação em Agricultura Tropical – PPGA. Universidade Federal do Espírito Santo. São Mateus-ES. Disponível em: <http://www.ceunes.ufes.br/downloads/2/fabiopires-Normas%20Disserta%C3%A7%C3%A3o%20PPGAT.pdf>. Acesso em 29.07.2013.

RIBEIRO, J.L.D. **Diretrizes para elaboração do Referencial Teórico e Organização de Textos Científicos.** Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Escola de Engenharia. Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção, 2007.