

TUTORIAL PARA SOLICITAR REGIME DOMICILIAR

1) Acessar o SIGAA: <https://sigaa.unemat.br> e clicar em “Portal do Discente”.

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Tempo de Sessão: 00:50 SAIR

CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CÁCERES "JANE VANINI" (11.01.03)

Semestre atual: 2024.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamados

Menu Discente

Alterar senha

Ajuda

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação do Ensino
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Direção de Faculdade
Portal Coord. Polo	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador
CPDI	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão
Portal do Concedente de Estágio	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar

UNEMAT

Universidade do Estado de Mato Grosso
Carlos Alberto Reyes Maldonado

2) No menu superior, clicar em “OUTROS” → “MINHAS SOLICITAÇÕES” >> “REGIME DOMICILIAR”:

The screenshot shows the UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. At the top, the user is logged in as FERNANDO JOSE A. FILHO (Deslogar) for the semester 2025.2. The main navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Biblioteca, Bolsas, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Outros' menu is expanded, showing options like Avisar Ausência do Professor, Coordenação de Curso, Ouvidoria, Necessidades Educacionais Especiais, Produções Intelectuais, and Minhas Solicitações. The 'Minhas Solicitações' option is highlighted with a red arrow labeled '2'. A sub-menu for 'Minhas Solicitações' is also visible, with 'Regime Domiciliar' highlighted by a red box and a red arrow labeled '3'. The left sidebar contains a section for 'NORMATIZAÇÃO ACADÊMICA' with a message about a resolution and a list of courses.

3) Clique em “NOVA SOLICITAÇÃO”:

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE REGIME DOMICILIAR' page. It features a search section titled 'BUSCAR SOLICITAÇÕES DE REGIME DOMICILIAR' with filters for 'Período da Solicitação' and 'Status'. Below the search filters are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Nova Solicitação' with a green plus icon, which is highlighted by a red arrow labeled '1'. Next to it is a button labeled 'Visualizar Solicitação' with a magnifying glass icon. The footer of the page reads 'Portal do Discente'.

4) Preencha o formulário com os dados solicitados e o arquivo (PDF) do atestado médico:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE REGIME DOMICILIAR

Sua solicitação será encaminhada à Coordenação do Curso.
Você também poderá acompanhar o andamento acessando o SIGAA, no menu Outros -> Minhas Solicitações -> Regime Domiciliar.

*Título da Solicitação **

Solicitação de Regime Domiciliar - Aluno:

*Descrição detalhada da Solicitação **

SUBMETER ARQUIVO OU DOCUMENTO

Arquivo: *** Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido +

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS

Arquivo

Nenhum arquivo adicionado.

Enviar Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

- >> PASSO 1: Descreva de forma detalhada o motivo e período da solicitação do regime domiciliar.
- >> PASSO 2: Clique no botão: **“Escolher arquivo”**, selecione o arquivo referente ao atestado médico;
- >> PASSO 3: Clique no botão + : **“Adicionar Comprovante”** para anexar o arquivo.
- >> PASSO 4: Clique no botão: **“Enviar”** após preencher o formulário.

ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA ATENDIMENTO E SOLICITAÇÃO DE REGIME DOMICILIAR

(Texto retirado da Instrução Normativa)

Art. 2º. O estudante que, por motivos regulamentados por Lei e demais normativas, for impedido de frequentar presencialmente as aulas e demais atividades de ensino, poderá requerer o regime domiciliar, conforme arts. 44 a 49, da Normatização Acadêmica.

§1º. O requerimento será realizado pelo estudante, via sistema acadêmico institucional, para a Coordenação de Curso, no prazo de até 10 (dez) dias, a partir da data de emissão do atestado médico.

§2º. O estudante deverá anexar ao requerimento os documentos comprobatórios, conforme art. 47, da Normatização Acadêmica.

§3º. A Coordenação de Curso submeterá o requerimento ao Colegiado de Curso para emissão do parecer, no prazo de até 10 (dez) dias, após o recebimento.

§4º. Caso não seja possível cumprir o prazo estipulado no parágrafo anterior, a Coordenação de Curso poderá emitir parecer ad referendum, que será homologado posteriormente pelo Colegiado de Curso.

Art. 3º. Caso o estudante esteja matriculado em componentes curriculares com créditos práticos e não houver a possibilidade de cumprimento efetivo desses créditos no período letivo, o parecer do Colegiado de Curso deverá indicar o seu trancamento.

Art. 4º. Após análise da solicitação e emissão do parecer, a Coordenação de Curso notificará, via sistema acadêmico institucional, os docentes dos componentes curriculares em que o estudante estiver matriculado.

§1º. O docente deverá, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da notificação da Coordenação, elaborar um programa especial de estudos que deverá ser cumprido pelo estudante.

§2º. O programa especial de estudos, que trata o parágrafo anterior, deverá ser enviado ao estudante, via sistema acadêmico institucional, contendo as atividades a serem desenvolvidas, o material de apoio e a definição dos prazos para devolução das atividades/avaliações.

Art. 5º. Compete à Coordenação de Curso anexar o parecer com as informações sobre o documento apresentado, os componentes curriculares deferidos e indeferidos e o período de duração do regime domiciliar, e enviá-lo à Supervisão de Apoio Acadêmica - SAA.

Parágrafo único. A SAA terá o prazo de 5 (cinco) dias, para fazer o registro do regime domiciliar no sistema acadêmico institucional, bem como, quando for o caso, o trancamento do componente curricular, conforme parecer.

Art. 6º. Decorrido o prazo do regime domiciliar o estudante se reintegrará às atividades acadêmicas previstas para o período letivo em curso.