



CHECK LIST - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA (MESTRADO/DOUTORADO)

- CAPA com número do Processo da SAD;**
- I. Requerimento específico (anexo II);
- II. Cópia da Certidão de nascimento ou casamento, contendo as averbações referentes à sentença judicial sobre alterações do nome, se for o caso; (Autenticado em Cartório).
- III. Cópia do documento de Identidade (RG); (Autenticado ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original).
- IV. Cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF); (Autenticado ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original)
- V. Cópia do Título Eleitoral; (Autenticado ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original).
- VI. Certidão Negativa de Débitos da Justiça Eleitoral ou cópia do comprovante de votação referente ao último período eleitoral; (Autenticado ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original).
- VII. Cópia da Carteira de Reservista; (Somente homem) (Autenticado ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original).
- VIII. Cópia **autenticada em cartório do Diploma de graduação** (se o título tiver sido obtido no exterior anexar declaração de reconhecimento do título assinado pelo coordenador do Programa);
- IX. Cópia da Ata de defesa da Dissertação/Tese; (Original ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original).
- X. Histórico Escolar do Mestrado/Doutorado assinado pelo Coordenador do Programa; (Original ou Carimbado certificando que a fotocópia é reprodução fiel do original).**
- XI. Comprovante de inexistência de débitos da Biblioteca; (original).



- XII. Entrega da Dissertação/Tese impressa, com capa dura em cor preta; **Item obrigatório para as turmas ingressantes até o ano 2023.**
- XIII. **Declaração do Programa referente à entrega do exemplar impresso (original) Item obrigatório para as turmas ingressantes até o ano 2023.**
- XIV. Conforme a Resolução N°002/2024 Art. 91: Junto à **dissertação** deverá ser entregue 1 aceite (aprovação) ou artigo publicado em periódico qualificado em estrato A e/ou com fator impacto da área de Geografia e 1 trabalho completo em Anais de evento científico Nacional; e junto a **tese** deverá entregue 2 aceites (aprovações) ou 2 artigos publicados em periódico qualificado em estrato A e 1 trabalho completo em Anais de evento científico Internacional, desenvolvido durante o período do curso e cuja temática esteja em consonância com a Linha do Programa ao qual o discente esteja vinculado, podendo ser coautoria com o orientador e colaboradores.
- XV. **Parecer dizendo que faz jus ao título a partir de: (Assinado pelo Coordenador).**
- XVI. Currículo Lattes atualizado no mês vigente da entrega de todos os documentos.

*Os itens em vermelho é de responsabilidade da Secretaria do PPGGeo Unemat.

Parágrafo único. Os documentos listados nos incisos II, III, IV, V, VI, VII e IX podem ser carimbados no ato da entrega pelo servidor responsável pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação mediante apresentação dos documentos originais correspondentes, **quando não apresentarem autenticação em cartório. Se os documentos forem enviados via correios, todos devem ser autenticados em cartório.**

ENDEREÇO PARA ENVIO E/OU ENTREGA PRESENCIAL DOS DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM GEOGRAFIA
(PPGGeo UNEMAT) Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Lobo Cidade
Universitária CEP: 78.211-260 Cáceres - MT.
O Código de Rastreamento deve ser enviado no ppggeo@unemat.br