

TUTORIAL PARA PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

1. No dia da defesa ou logo posterior a ela, o(a) orientador(a) preencherá a ata de defesa disponível no SIGAA (docente). Você precisará observar as sugestões e alterações indicadas pela banca de defesa e adequar sua dissertação/tese ao que foi solicitado. Com a dissertação/tese pronta e a ata de defesa preenchida e assinada, entre no SIGAA e submeta seu trabalho conforme mostrado abaixo:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MÁRCIA CRISTINA BECKER Alterar vínculo
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM ESTUDOS LITERÁRIOS... (11.01.25.02.01) Semestre atual: 2022.1

• Somente discentes com status DEFENDIDO podem gerenciar versões de Tese/Dissertação.

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Consultar Minhas Notas
Emitir Atestado de Matrícula
Emitir Histórico
Emitir Declaração de Vínculo
Matrícula On-Line
Trancamento de Matrícula
Suspensão de Curso

Produções Acadêmicas
Acompanhar Procedimentos após Defesa
Submeter Teses/Dissertações
Termo de Autorização

Ver turmas anteriores

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

2. Depois de ter realizado o procedimento de submissão do trabalho, você acompanhará o processo final de entrega de documentação, que é de responsabilidade sua e do(a) orientador(a), conforme a seguir:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MÁRCIA CRISTINA BECKER Alterar vínculo
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM ESTUDOS LITERÁRIOS... (11.01.25.02.01) Semestre atual: 2022.1

• Somente discentes com status DEFENDIDO podem gerenciar versões de Tese/Dissertação.

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Consultar Minhas Notas
Emitir Atestado de Matrícula
Emitir Histórico
Emitir Declaração de Vínculo
Matrícula On-Line
Trancamento de Matrícula
Suspensão de Curso

Produções Acadêmicas
Acompanhar Procedimentos após Defesa
Submeter Teses/Dissertações
Termo de Autorização

Ver turmas anteriores

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Nenhum item foi encontrado

3. A primeira etapa é a **consolidação da atividade de defesa** que se dá por meio da ata de defesa assinada e que deverá ser anexada no item mostrado abaixo:



1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a consolidação da atividade de defesa.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a submissão da versão final.</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>  Ressubmeter versão corrigida
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

4. Assim que você submeter a dissertação/tese de acordo com o item 1 deste tutorial, a etapa 2 aparecerá como cumprida:



1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a consolidação da atividade de defesa.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a submissão da versão final.</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>  Ressubmeter versão corrigida
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

5. A etapa 3 é de responsabilidade do(a) orientador(a), mas lembre-se de ficar atento(a) e fazer a observância diariamente, acompanhando seu processo.



1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a consolidação da atividade de defesa.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a submissão da versão final.</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>  Ressubmeter versão corrigida
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

6. As etapas 4 e 5 se referem à ficha catalográfica que você deverá solicitar à biblioteca, no seguinte endereço eletrônico: <http://biblioteca.unemat.br/gfc/>
Após receber a ficha catalográfica e anexá-la ao seu trabalho de pesquisa vá para a 4ª etapa e submeta o trabalho novamente no SIGAA. Em seguida, aguarde o(a) orientador(a) aprovar a versão com a ficha catalográfica, porém não esqueça de avisá-lo(a) e de fazer a observância diária no sistema SIGAA:



1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a consolidação da atividade de defesa.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a submissão da versão final.</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>  Ressubmeter versão corrigida
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

7. A etapa 6 é simples, basta assinar o termo de autorização de publicação. No próprio termo você poderá optar por publicar ou não o trabalho de pesquisa. Assim que você assinar, ele aparecerá como OK.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA <i>Não há registro de ata de defesa ou o aluno não defendeu sua tese/dissertação.</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a consolidação da atividade de defesa.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE <i>Necessário a submissão da versão final.</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>  Ressubmeter versão corrigida
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA TESE COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

8. A etapa 7 é de responsabilidade da coordenação, mas você deve ficar sempre atento(a) ao SIGAA e aos e-mails.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 03/03/2022</i>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 13/03/2022</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada. 22/03/2022</i>
4º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ressubmetido para revisão do orientador. 21/03/2022</i>  Conferir histórico de revisão
5º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Aprovada pelo orientador. 22/03/2022</i>
6º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓ <i>Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 14/03/2022</i>
7º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓ <i>Recebida pela coordenação.</i>
8º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA ✓ <i>Em homologação pela PPG. 22/03/2022</i>

9. **Última etapa** ou item 8. Parabéns, você está OFICIALMENTE mestre/doutor(a), pois a partir dessa etapa você já está apto a receber a declaração de conclusão. Mas deve, obrigatoriamente, requisitar seu diploma. Através do formulário: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeieVIOMUw8xYB7w6WVnqhlp97RXILqhEPHApL3Tyl-MFG6TA/viewform> você anexa seus documentos e solicita a expedição de seu diploma. Para saber mais sobre os documentos que deverá anexar, leia a IN 01/2014, em anexo.